

PROCEDIMENTS EN MATÈRIA DE SEGURETAT I SALUT LABORAL

ADAPTACIÓ DEL LLOC DE TREBALL PER MOTIUS DE SALUT

Codi: OSL-PR-012

Juny 2023

I. ABAST

Aquest procediment és d'aplicació a tot el personal de la UdG que sol·licita adaptació del seu lloc de treball per motius de salut. També s'aplicarà en els casos que després d'una revisió mèdica laboral el *certificat d'aptitud laboral* sigui d'apte amb restriccions/recomanacions o No Apte.

En cas d'embaràs o al·letament es procedirà segon procediment específic, OSL-PR-004. .

2. OBJECTIUS

1. Definir el procediment que ha de regir l'adaptació del lloc de treball per motius de salut de la persona treballadora, en el moment de la reincorporació després d'una baixa llarga per motius de salut, quan per les seves característiques personals o estat biològic conegut sigui especialment sensible als riscos derivats el treball o quan per problemes transitoris de salut sigui necessari per a garantir una reincorporació laboral personalitzada, efectiva, saludable i duradora.
2. Donar resposta ràpida a la necessitat d'adaptació amb la implicació de tots els actors (Oficina de Salut Laboral, responsables immediats, Servei de Recursos Humans, Servei de Medicina del Treball, etc.).
3. Estandarditzar el procés de seguiment i validació de les mesures implantades i donar-ne la convenient difusió pel coneixement a qui escaigui.

3. MARC NORMATIU

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.
- NTP 1116 Manteniment i tornada al treball: procediment. (INSST)
- Acord de la Mesa d'Universitats Públiques Catalanes pel qual s'estableixen diverses mesures relatives a la prestació de serveis amb malalties d'especial gravetat signat amb data 1 de juny de 2022.
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic .

4. DEFINICIONS

1. Adaptació de lloc de treball: és un dret de les persones treballadores que per les seves condicions psicofísiques no puguin realitzar sense risc les tasques pròpies del seu lloc de treball. L'adaptació comporta prendre una sèrie de mesures de forma que les incompatibilitats entre la persona treballadora i les característiques del lloc de treball es puguin identificar i corregir. Les mesures aplicades poden incloure, canvis en les tasques realitzades, l'adequació de les condicions de treball (ritmes de treball, demandes qualitatives i cognitives del treball, flexibilitat, entre altres) i ajustos físics i ergonòmics del lloc.

2. Riscos presents en els llocs de treball: els riscos es poden dividir en riscos relacionats amb la seguretat en el lloc de treball (caigudes a diferent nivell, cops, atrapades, entre altres), riscos físics (radiacions, temperatura, soroll, entre altres), riscos químics (exposició a agents químics cancerígens, mutàgens, entre altres), riscos ergonòmics (interaccions entre els essers humans i els sistemes considerant els factors ambientals i els associats a la càrrega de treball), riscos psicològics (condicions de treball psicosocial o organitzativa) i riscos biològics (exposició a agents biològics).

3. Treballador/a especialment sensible: aquell/a que per les seves característiques personals o estat biològic conegut, inclòs aquell/a que té reconeguda la situació de discapacitat física, psíquica o sensorial, sigui especialment sensible als riscos derivats del treball. S'inclouen en aquesta definició aquelles persones treballadores que es trobin manifestament en estats o situacions transitòries que no responguin a les exigències psicofísiques dels respectius llocs de treball i aquelles que per les seves característiques personals, estat biològic o per la seva discapacitat degudament reconeguda poden posar en perill la seva seguretat i salut o la d'altres en el desenvolupament de les seves tasques.

4. Estat biològic conegut: es refereix a l'existència de patologies o qualsevol altre afectació o deficiència en l'estat de salut que, encara que no genera incapacitat laboral o discapacitat, pot agreujar-se per les condicions del treball. També s'inclou l'embaràs i lactància.

5. Baixa de llarga durada o prolongada: es considera a efectes d'aquest procediment que és aquella baixa mèdica per malaltia comuna o professional superior a 6 mesos.

6. Malalties d'especial gravetat: es consideren malalties d'especial gravetat les establertes a l'annex del Real decret 1148/2011, de 29 de juliol, per l'aplicació i desenvolupament, en el sistema de la Seguretat Social, de la prestació econòmica per la cura de menors afectats per càncer o altra malaltia greu (BOE núm. 182, de 30/07/2011).

7. Revisió mèdica laboral: forma part de la vigilància de la salut individual. És la revisió mèdica que en virtut de la normativa legal vigent s'efectua a la persona treballadora orientada a detectar les alteracions de la salut ocasionades pels factors de risc del lloc de treball, detectar l'estat de salut general de la persona treballadora i les especials sensibilitats als riscos i proposar accions preventives.

8. Certificat d'aptitud laboral: conclusió diagnòstica que emet el personal mèdic del servei de prevenció després de valorar les dades de salut de la persona treballadora, les exigències del lloc de treball i la informació proporcionada per l'avaluació de riscos.

9. Tipus de qualificacions que pot contenir el certificat d'aptitud laboral.

9.1. Apte: la persona treballadora pot realitzar les seves tasques habituals sense cap tipus de restricció per motius de salut.

9.2. Apte amb restriccions: quan l'estat psicofísic de la persona treballadora no respon a algunes de les exigències del lloc de treball. Pot implicar la no realització total o parcial de tasques concretes i específiques. Aquesta descripció succeeix quan l'adequació és degut a riscos existents al lloc de treball. Les mesures preventives necessàries poden ser:

A) Personals: la persona treballadora podrà desenvolupar les tasques habituals del lloc de treball al que està destinat però complint les mesures higiènico-sanitàries prescrites pel servei mèdic. (Només es comuniquen a la persona treballadora)

B) Laborals o organitzatives:

B.1. Adaptatives; impliquen l'adaptació de tot o part de l'entorn laboral del treballador per a la realització integral de les tasques pròpies del seu lloc de treball.

B.2. Restrictives; impliquen la no realització total o parcial de tasques molt concretes i específiques del seu lloc de treball.

9.3. Apte amb recomanacions: quan l'estat psicofísic de la persona treballadora no respon a algunes de les exigències del lloc de treball. Pot implicar la no realització total o parcial de tasques concretes i específiques. Aquesta descripció succeeix quan l'adequació no té relació amb els riscos existents al lloc de treball.

9.4. No apte: quan l'estat psicofísic de la persona treballadora no respon a les exigències del lloc de treball i no sigui possible una adaptació del lloc i existeixi una probabilitat alta de dany a la salut de la persona treballadora o a tercers.

10. Fitxa ocupacional del lloc de treball (annex 4): avaluació de càrregues i exigències psicofísiques del lloc de treball. Aquesta informació servirà per orientar l'adaptació del lloc de treball o aconsellar el canvi, si l'adaptació no fos possible.

11. Proposta d'Adaptació del lloc de treball (annex 6): mesura de protecció de la persona treballadora que deriva del principi d'adaptació del treball a la persona (article 15.1.d de la Llei 31/1995) i la protecció dels treballadors sensibles (articles 25, 26 i 27 de la Llei 31/1995). Adaptar les demandes de la feina, sobretot en la concepció dels llocs de treball, l'elecció dels equips i els mètodes de treball i de producció, a les capacitats funcionals i psicosocials de la persona treballadora.

12. PTGAS: Personal Tècnic, de Gestió i Administració i Serveis

13. PDI: Personal Docent i Investigador

5. FUNCIONS

Persona treballadora: sol·licitarà l'adequació de lloc de treball (annex 1). Acceptarà la realització de la revisió mèdica laboral. Assistirà a la cita programada pel servei de medicina del treball i proporcionarà al personal sanitari la informació mèdica requerida per la seva correcta valoració. Participarà en l'elaboració de la proposta d'adequació del lloc de treball (annex 6).

Servei de Medicina del Treball: atendrà al treballador/a sol·licitant, valorarà l'estat de la seva salut a partir de les proves diagnòstiques que aportï, les que es sol·licitin i l'observació directa, d'acord amb el protocol mèdic aplicable, elaborarà el certificat mèdic laboral, determinar-ne la vigència i definir la periodicitat de les revisions posteriors.

Responsable immediat funcional i/o jeràrquic: Participarà amb l'Oficina de Salut Laboral en l'elaboració de la Fitxa ocupacional del lloc de treball (annex 4) i en l'elaboració de la proposta d'adequació de lloc de treball (annex 6). En el cas de PDI susceptible a adequació del lloc de treball, aquest responsable serà el director/a del departament on estigui adscrit el PDI. En el cas del PTGAS, serà la persona que sigui el/la cap d'unitat amb l'acompanyament del/la cap de secció o similar.

Vicegerent amb competències en personal d'administració i serveis (VG-PTGAS): En el cas de que la persona treballadora susceptible d'adequació del lloc de treball sigui personal tècnic, de gestió i administració i serveis (PTGAS), validarà juntament amb el/la responsable immediat la Proposta d'adaptació del lloc de treball (annex 6) i valorarà si el servei o àrea d'estudis afectada necessita una reorganització funcional o reforç.

Vicerector/a amb competències de personal docent i/o investigador (VR-PDI): En el cas de que la persona treballadora susceptible d'adequació del lloc de treball sigui personal docent i investigador (PDI), validarà juntament amb el/la director/a del departament on estigui adscrit el PDI la Proposta d'adaptació del lloc de treball (annex 6) i valorarà si el departament necessita una reorganització en l'elaboració del pla docent o del pla d'activitats.

Oficina de Salut Laboral (OSL): farà d'enllaç entre el treballador, el servei de medicina del treball, la persona responsable immediata, el Servei de Recursos Humans (SRH) i el/la VG-PTGAS, en el cas de PTGAS, o el/la VR-PDI en cas de PDI; elaborarà junt amb la persona que exerceixi de responsable immediata de la persona treballadora la fitxa ocupacional del lloc de treball (annex 4) i proporcionarà la informació que li sigui requerida per part del Servei de Medicina del Treball en referència als riscos i demandes del lloc de treball. Igualment, participarà en l'elaboració de la Proposta d'adaptació del lloc de treball (annex 6), amb la participació de la persona treballadora i el/la responsable immediat/a d'aquesta. Farà el seguiment de l'adaptació aplicada.



7. INICI DEL PROCÉS D'ADAPTACIÓ DE LLOC DE TREBALL PER MOTIUS DE SALUT

S'inicia el procés per:

- a) la sol·licitud d'adaptació del lloc de treball per part de la persona treballadora (segons annex I);
- b) la sol·licitud d'adaptació progressiva de la jornada de treball al Servei de Recursos Humans (SRH) en aplicació de l'Acord de la Mesa d'Universitats Públiques Catalanes pel qual s'estableixen diverses mesures relatives a la prestació de serveis amb malalties d'especial gravetat;
- c) la recepció d'un certificat d'aptitud amb restriccions/recomanacions o no apte; i
- d) la identificació d'ofici per part del tècnic de prevenció en el moment de realitzar l'avaluació de riscos.

L'OSL informará de l'inici del procés al SRH, i segons escaigui a VR-PDI o VG-PTGAS i a la persona responsable immediata de la persona que hagi iniciat el procés.

8. FASES DEL PROCÉS

i) Identificació de les càrregues i exigències psicofísiques del lloc de treball

La unitat (servei, àrea d'estudis, departament, etc.), SRH i l'OSL revisaran les tasques que realitza la persona treballadora i elaborarà la Fitxa Ocupacional (annex 4).

Aquesta fitxa junt amb els riscos del lloc de treball identificats en les avaluacions de riscos seran transmesos al Servei de Medicina del Treball, previ a la realització de la revisió mèdica laboral.

ii) Valoració de l'aptitud mèdica laboral de la persona treballadora:

El personal sanitari del Servei de Medicina del Treball, valorarà l'aptitud mèdica laboral de la persona treballadora i si és el cas definirà adaptacions personals (que només rebrà el treballador), restriccions i/o recomanacions del lloc de treball. També pot concloure qualsevol de les valoracions descrites anteriorment en el punt 9 de l'apartat 'Definicions'.

iii) Valoració mèdica de compliment dels supòsits recollits a l'Acord de la Mesa d'Universitats Públiques Catalanes pel qual s'estableixen diverses mesures relatives a la prestació de serveis amb malalties d'especial gravetat

En els casos de reincorporació al lloc de treball després de baixa de llarga durada per malaltia d'especial gravetat i prèvia sol·licitud d'aplicació de l'Acord al SRH per part de la persona treballadora, el Servei de Medicina de Treball valorarà si aquesta compleix els supòsits recollits en l'acord. Un cop rebuda la resposta per part del Servei de Medicina del Treball, l'OSL elaborarà l'Informe de valoració (segons annex 5) que elevarà al SRH.

iv) Definició dels termes de l'adequació del lloc de treball: un cop rebut el certificat d'aptitud mèdica laboral, si es requereix:

- Adaptació del lloc de treball que impliquin canvis en les condicions organitzatives o un canvi de lloc de treball: l'OSL junt amb la persona treballadora, la persona responsable immediata i VR-PDI o VG-PTGAS, segons correspongui, elaboraran la proposta d'adaptació del lloc de treball (annex 6) i la trametran al SRH.

El canvi es farà de conformitat amb els criteris definits pel Servei de Medicina del Treball i a les regles i criteris definits en la legislació vigent, segons procedeixi. El canvi de lloc de treball no està subjecte a les preferències del treballador.

- Adaptació del lloc de treball que impliqui millores ergonòmiques i/o l'adquisició de material, suport formatiu, informàtic, etc. per la realització de les tasques: l'OSL junt amb la persona treballadora i la persona responsable immediat elaboraran la proposta d'adaptació del lloc de treball (annex 5) i la trametran a SRH per la seva aprovació.

v) Conformitat d'òrgan unipersonal en l'aplicació de l'adequació de lloc de treball

En les adequacions del lloc de treball que impliquin canvis en les condicions organitzatives o de lloc de treball, un cop revisada i aprovada la proposta per part de SRH, aquest servei l'eleva a Gerència o a VR-PDI, segons correspongui, per la seva ratificació. Aquest document s'anomena "Aprovació de l'adaptació de lloc de treball per motius de salut".

9. RENÚNCIA

La persona treballadora pot renunciar a part o tota l'adaptació o canvi de lloc de treball. Ho realitzarà per escrit a través del registre de la Universitat de Girona.

10. IMPLANTACIÓ

A la recepció de l'Aprovació de l'Adaptació del lloc de treball per motius de salut, la persona responsable immediata de la persona treballadora implantarà les adequacions recollides en la proposta i informarà per correu electrònic a l'OSL de la implantació de les mateixes. En cas de compra necessària de béns, mobles o instruments, cada unitat administrativa finançarà l'adequació.

11. SEGUIMENT

L'OSL farà seguiment de les mesures implantades. El Servei de Medicina del treball, amb les revisions periòdiques, farà seguiment de la idoneïtat de les mesures implantades i de la necessitat de modificar-les o mantenir-les.

I2. FINALITZACIÓ

L'adaptació del lloc de treball finalitzarà quan en la revisió mèdica no es defineixin limitacions ni restriccions en el certificat d'aptitud laboral. També pot finalitzar per renúncia de la persona treballadora. La finalització la comunicarà l'OSL a SRH i a la direcció de la unitat on pertany la persona treballadora.

I3. FORMACIÓ

Si les mesures d'adaptació definides inclouen formacions específiques (ergonomia, gestió del temps, ús de mitjans auxiliars, entre altres) aquesta es realitzarà en els dos primers mesos posteriors a l'adaptació del lloc de treball.

I4. TRAMITACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE TELETREBALL

Quan l'adaptació del lloc de treball per motius de salut impliqui que els serveis mèdics dictaminin la necessitat de realitzar teletreball un nombre de dies a la setmana igual o superior a 3, caldrà que:

- Es tramiti la sol·licitud de teletreball per a dos dies de manera immediata, seguint els requeriments de la convocatòria del rector d'acord amb les bases pel desplegament del teletreball per motius organitzatius. De manera resumida cal:
 - o Tenir la formació obligatòria superada
 - o Tenir realitzada l'autoavaluació del lloc físic de teletreball
- Tenir pactat amb la persona supervisora el Pla de treball individual (PTI) amb la definició de tasques a realitzar i d'objectius assimilats a les tasques, alhora que s'estableix la manera que faran el seguiment i el canal i freqüència per a fer-ho.
- Alhora, es tramitarà la sol·licitud a la OSL d'adaptació de lloc de treball per motius de salut i quan els serveis mèdics dictaminin que una de les mesures que cal aplicar és el teletreball per 3, 4 o 5 dies a la setmana pel període que mèdicament s'indiqui, llavors es tramitarà una nova sol·licitud de teletreball al web del SRH complementaria de la dels 2 dies, a la qual s'adjuntarà un informe rebut de la vicegerència d'organització que legítimi la sol·licitud, alhora que preserva la protecció de dades personals i la confidencialitat necessària.
- En ambdós casos la gerència resoldrà les dues sol·licituds, que poden tenir durades diferents i que poden ser sol·licitades en convocatòries reglades o en convocatòria oberta
- Cal recordar que el 3r dia de teletreball a la setmana s'atorga després de la baixa d'IT de llarga durada (igual o més de 6 mesos) per a malalties qualificades legalment d'especial gravetat i per malalties cròniques d'especial gravetat i sempre pel període que

mèdicament sigui recomanable, segons les Premisses pel desplegament del teletreball a la UdG aprovades pel CG de desembre del 2021

El teletreball designat en una adaptació del lloc de treball es fixarà com a “ teletreball” en el programa de control horari . Caldrà avaluar-lo periòdicament d'acord amb els procediments d'avaluació del teletreball establerts per les persones teletreballadores i no interferirà en les condicions de l'organització del teletreball de l'equip on la persona treballadora estigui adscrita pel que fa als percentatges de presencialitat acordats pel consell de govern.

15. COMUNICACIÓ

Es comunicaran anualment els indicadors descrits tot seguit sobre procediments d'adaptació de lloc de treball al Comitè de Seguretat i Salut Laboral, aquesta comunicació serà genèrica i en cap cas es donaran dades que permetin identificar a la persona treballadora.

16. INDICADORS DE SEGUIMENT

Indicadors de seguiment implantació procediment

Tots els indicadors seran calculats en el període d'un any natural.

01.- Índex de valoracions mèdiques en la reincorporació (valoracions mèdiques reincorporació baixa de llarga durada fetes/valoracions mèdiques ofertes).

02.- Índex persones amb necessitat d'adaptació del lloc treball després de baixa de llarga durada (certificats d'aptitud amb necessitat d'adaptació després de baixa de llarga durada/ certificats d'aptitud laboral després de baixa de llarga durada)

03.- Índex persones amb necessitats d'adaptació del lloc de treball respecte a revisions totals fetes (certificats d'aptitud amb necessitat d'adaptació/ revisions mèdiques laborals realitzades)

04.- Nombre de persones acollides a l'Acord de la Mesa d'Universitats Públiques Catalanes pel qual s'estableixen diverses mesures relatives a la prestació de serveis amb malalties d'especial gravetat.

05.- Mitjana de temps en dies que cal mantenir l'adaptació del lloc de treball de totes les adaptacions

06.- Nombre de processos d'adaptació finalitzats.

ANNEX I: Sol·licitud d'inici del procediment d'adaptació del lloc de treball per motius de salut.

a) DADES PERSONALS

NOM I COGNOMS:

DNI:

TELÈFON DE CONTACTE:

ADREÇA DE CORREU ELECTRÒNIC:

b) DADES PROFESSIONALS

LLOC DE TREBALL:

CENTRE DE TREBALL:

UNITAT/SERVEI/DEPARTAMENT:

SOL·LICITA:

- ☐ L'inici del procediment d'adaptació de lloc de treball per motius de salut (també és pot iniciar a través (<https://apps.udg.edu/jira/plugins/servlet/desk/portal/5>) Peticions genèriques Salut Laboral / Informes sobre avaluació i adequació lloc de treball personal especial sensibilitat).
- ☐ Informació sobre el procediment d'adaptació de lloc de treball per motius de salut
- ☐ Adaptació del lloc de treball per disposar d'un certificat d'aptitud laboral amb restriccions/recomanacions o disposar d'un no apte
- ☒ Aplicació de l'Acord de la Mesa d'Universitats Públiques Catalanes pel qual s'estableixen diverses mesures relatives a la prestació de serveis amb malalties d'especial gravetat (la **sol·licitud s'ha de presentar al Servei de Recursos Humans**)

ANNEX 2: Proposta de model del correu de la OSL per incorporació al/a la treballador/a després de baixa superior a 3 mesos:

Benvolgut ____, Benvolguda _____

Benvingut/da novament a la UdG. Des del sistema d'informació de l'Oficina de salut laboral (OSL) hem rebut la notificació que us heu reincorporat al vostre lloc de treball després d'una incapacitat temporal amb baixa superior a 3 mesos. Esperem que us trobeu bé i que la vostra recuperació hagi estat satisfactòria.

Us informem que l'Oficina de Salut Laboral us ofereix participar voluntàriament en el procés de reincorporació de baixes. L'objectiu del programa és adaptar i acompanyar a la persona treballadora i a la seva unitat per que la reincorporació sigui saludable i segura i poder valorar si és necessària una adequació del lloc de treball.

El procés consta d'una entrevista que pot incloure un examen de salut que realitza el personal mèdic del servei de medicina del treball, i una revisió del lloc de treball actual. El servei mèdic fa la valoració de la necessitat d'adaptació del lloc de treball en base a l'examen mèdic/entrevista, a la informació que li proporcionem des de l'OSL sobre l'avaluació de riscos i a la informació que directament aporteu (és molt important, que el dia de la visita mèdica porteu tota la informació mèdica que considereu rellevant per facilitar la reincorporació). Podeu consultar el procediment complert a l'[enllaç](#) i iniciar el procés [aquí](#). L'inici del procediment implica la seva acceptació.

Us recomanem que us poseu en contacte amb nosaltres a través del nostre correu electrònic osl@udg.edu, indicant-nos un telèfon de contacte i disponibilitat per aclarir-vos qualsevol dubte o consulta sobre el procés.

Restem a la vostra disposició a l'adreça electrònica o al nostre telèfon 972 41 98 03 i podeu consultar les nostres activitats i programes a l'adreça <https://www.udg.edu/ca/salutlaboral>

i a la intranet <https://lameva.udg.edu/ca-es/inici/unitat/unit/servosl>

Rebeu una cordial salutació i benvingut/da en el vostre retorn.

ANNEX 3: Proposta de model de resposta de la sol·licitud d'adaptació del lloc de treball:

Benvolgut _____, Benvolguda _____

Hem rebut sol·licitud de valoració de la necessitat d'adaptació del lloc de treball per motius de salut que ocupeu actualment a la UdG. Us informem que l'Oficina de Salut Laboral (OSL) us ofereix participar en el procés d'adequació de lloc de treball. L'objectiu del programa és acompanyar a la persona treballadora i a la seva unitat per que el lloc de treball sigui adequat i segur per l'execució de les tasques i activitats assignades

El procés consta d'una entrevista que pot incloure un examen de salut que realitza el personal mèdic del servei medicina del treball, i una revisió del lloc de treball actual. El servei mèdic fa la valoració de la necessitat d'adaptació del lloc de treball en base a l'examen mèdic/entrevista, a la informació que li proporcionem des de l'OSL sobre l'avaluació de riscos i a la informació que directament aporteu (és molt important, que el dia de la visita mèdica porteu tota la informació mèdica que considereu rellevant per facilitar la reincorporació). Podeu consultar el procediment complert a l'enllaç. L'inici del procediment implica la seva acceptació.

Us recomanem que us poseu en contacte amb nosaltres a través del nostre correu electrònic osl@udg.edu, indicant-nos un telèfon de contacte i disponibilitat per aclarir-vos qualsevol dubte o consulta sobre el procés.

Restem a la vostra disposició a l'adreça electrònica o al nostre telèfon 972 41 98 03 i podeu consultar les nostres activitats i programes a l'adreça <https://www.udg.edu/ca/salutlaboral>

i a la intranet <https://lameva.udg.edu/ca-es/inici/unitat/unit/servosl>

Rebeu una cordial salutació i benvingut/da en el vostre retorn.

ANNEX 4: Fitxa ocupacional:

1. **Objectiu:** descriure les condicions i tasques del lloc de treball objecte de l'estudi, per a disposar d'una visió objectiva dels treballs realitzats i així adaptar el lloc de treball a les necessitats de la persona que l'ocupa.

2. **Dades del centre/servei i del lloc de treball.**

(Descripció del centre i del lloc de treball)

Nom centre/Servei/Àrea Estudis/Departament/Campus:

Nom Cap immediat (PTGAS):

Nom Cap unitat (PTGAS):

Nom Director/a del Departament (PDI):

3. **Identificació de la persona treballadora i del lloc de treball.**

Nom:

Edat:

Unitat administrativa on treballa/Secció/Departament/ Edifici:

Plaça:

Antiguitat a l'empresa:

Antiguitat en el lloc de treball:

Tipus de contracte:

4. **Descripció del lloc de treball:**

- a. **Funcions del lloc de treball segons Perfil Professional**
- b. **Tasques que es realitzen en el lloc de treball**
- c. **Equips de treball emprats**
- d. **Requeriments físicopsíquics del lloc de treball (postures, manipulació de càrregues, bipedestació o sedestació prolongades, ús intensiu de la veu, exigències emocionals, exigències cognitives, exigències quantitatives, entre altres)**
- e. **Condicions ambientals del lloc de treball**
- f. **Avaluació de riscos:** Avaluació genèrica; Avaluacions específiques; Riscos del lloc de treball.

Procés: Valoració del supòsit derivat de malalties d'especial gravetat

Ref. OSL_VEG.000.22

xxxxxxx en data xx de xxxx de 202x inicia el procés de reincorporació progressiva derivat de malalties d'especial gravetat.

El departament de recursos humans de la UdG sol·licita amb data xx de juny la valoració respecte el compliment dels supòsits establerts.

S'ha realitzat valoració pel Departament de Medicina del Treball del servei de prevenció Aliè (xxxxxxx) amb data xxxx.

El resultat de la valoració respecte el compliment dels supòsits establerts en l'apartat 2 de l'**Acord de la mesa d'universitats públiques catalanes pel qual s'estableixen diverses mesures relatives a la prestació de serveis amb malalties d'especial gravetat**, al qual es va adherir la UdG el 1 de juny de 2021 és:

FAVORABLE/ NO FAVORABLE

I perquè així consti, signa el present document,

Cap de l'Oficina de Salut Laboral,

ANNEX 6: Proposta d'adaptació del lloc de treball per motius de salut:

Procés: Adaptació del lloc de treball per motius de salut

Ref. ADA_PDI/PAS000_2_

1. Descripció El xxxx de 202x el xxxxxxxx assisteix a la revisió mèdica laboral a les dependències de xxxxxxxx. El personal mèdic, del Departament de Medicina del Treball del servei de prevenció Aliè (xxxxxxx), en data xxxxxx de 202x ha realitzat l'avaluació d'aptitud laboral pel seu lloc de treball. La conclusió de l'avaluació de l'aptitud és Apte amb restriccions. Restricció xxxxxxxx. Les conclusions principals de la reunió del xx de xxxxx en la qual participa xxxxxxxxxx són que: xxxxxxxxxxxx.		
2. Es proposa implementar les mesures d'adaptació següents ▪ xxxxxxxxx ▪ Revaloració per part del departament de Medicina del Treball, el proper mes de xxxxx. ▪ Seguiment trimestral		
3. Reunió amb el director del departament de Química.		
4. Mesures específiques de canvi de condicions de treball i responsable de l'execució		
☐	Reducció de càrrega de treball. Reassignació de tasques a altres (_____).	Responsable
☐	Distribució diària de la jornada (inici/fi)	Responsable
☐	Distribució de la durada de l'activitat docent diària (màxim ____ hores de docència seguides).	
☐	Condicions dels espais docents: de fàcil accessibilitat, propers entre ells, _____.	
☐	Condicions tècniques de desenvolupament de l'activitat (elements de suport a la projecció de la veu, manipulació càrregues, ..)	
☐	Canvi de lloc de treball.	
☐	Millores ergonòmiques (elements de suport, fèrules, entre altres)	
☐	Es proporcionaran EPI (_____)	
☐	Altres: _____	
☐	Seguiment de les mesures:	
Signat persona treballadora	Signatura responsable immediat	Signatura OSL
Assabentat/da VGO/VRP		

CONTROL DE CANVIS - Codi: OSL-PR-012		
Juny 2023	versió I	-----